**Требования к публикации статьи**

Планируемые части и разделы сборника «Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования. Анализ данных и стратегическое планирование развития образовательных систем»:

**Часть 1**

Раздел 1. «Планирование достижения образовательных результатов на основе анализа результатов мероприятий оценки качества образования».

Раздел 2. «Развитие кадрового потенциала на основе анализа выявленных дефицитов и потребностей педагогов».

Раздел 3. «Развитие образовательной среды на основе анализа результатов мониторингов системы образования».

**Часть 2**

Раздел 1. «Эффективные практики управления достижением образовательных результатов на основе анализа результатов мероприятий оценки качества образования»;

Раздел 2. «Эффективные практики управления развитием кадрового потенциала на основе анализа выявленных дефицитов и потребностей педагогов»;

Раздел 3. «Эффективные практики управления развитием образовательной среды образовательных организаций на основе анализа результатов мониторингов системы образования».

**1. Требования к оформлению статьи**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры документа | 1. Документ Microsoft Word; формат А4 (210х297 мм)  2. Объем статьи 4-12 страниц  3. Шрифт – Times New Roman; кегль – 16; межстрочный интервал – 1,15  4. Отступ красной строки – 1,25 см; отступ между абзацами – 0 пт  5. Поля: 22 мм  6. Выравнивание текста по ширине  7. Сокращения слов не допускаются, кроме общепринятых, аббревиатуры включаются в текст лишь после их первого упоминания с полной расшифровкой  8. Все страницы статьи, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений |
| Структура статьи | 1. Название статьи  2. Ф.И.О. автора(ов), город  3. Текст статьи  4. Список литературы  5. Сведения об авторе(ах): Ф.И.О., учёные степень и звание, должность, место работы, город (для всех авторов статьи), e-mail |
| Таблицы | 1. Таблицы должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы  2. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте статьи. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера  3. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее  4. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела)  5. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–2019 |
| Иллюстрации | 1. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом  2. Каждая иллюстрация снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее  3. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела)  4. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте статьи. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера  5. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–2019 |
| Формулы | 1. При оформлении формул в качестве символов используют обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами  2. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой  3. Формулы в тексте статьи нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела)  4. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа  5. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–2019 |
| Список литературы | 1. Список литературы располагается в конце текста, входит в общий объем статьи, формируется по алфавиту (сначала литература на русском языке, затем на иностранном), и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018  2. Авторов-однофамильцев приводят в алфавите их инициалов, а труды одного автора – в алфавите названий работ  3. Список литературы для оригинальной статьи – не менее 5 и не более 15 источников |
| Библиографические ссылки | Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы |

**2. Требования к содержанию статьи**

Статья должна соответствовать современным достижениям науки и практики в рассматриваемой области знаний. Рукопись статьи и материалы для публикации в журнале должны быть оригинальными не менее, чем на 70% от общего объёма текста. Содержание статьи должно соответствовать ее названию.

Публикуемая статья должна соответствовать следующим требованиям:

актуальности проблематики;

новизны материала;

грамотности и терминологической корректности;

использования современных методов исследования;

корректности математико-статистической обработки результатов;

логичности выводов, вытекающих из материалов работы;

последовательности изложения материала;

наглядности и грамотности отображения фактологических материалов (значений, параметров, величин и т.п. (в том числе достоверности различий), их визуализации и отображения в таблицах, рисунках, графиках, схемах и т.д.);

корректности научного цитирования и грамотности оформления библиографических ссылок и списка литературы.

Пример оформления статьи

**ТЕХНОЛОГИЯ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ**

**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

**В РАМКАХ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ**

**ОБРАЗОВАНИЯ НА ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ**

*Т.А. Орехова, Челябинская обл., г. Челябинск*

В Челябинской области единство системы оценки качества образования обеспечивается интегративным развитием механизмов управления качеством образования. В данном случае тактическим механизмом работы является применение «сквозных» концепций, процедур, технологических процессов, модельных управленческих 110 решений. Разработанная в 2018 году Концепция информационной политики в системе образования Челябинской области (далее – Концепция), является одной из «сквозных» концепций, которая направлена на обеспечение эффективного функционирования и развития целостной информационно-коммуникационной инфраструктуры системы образования Челябинской области, обеспечивающей конструктивное взаимодействие ее пользователей (органов управления, образовательных организаций, представителей профессионального педагогического сообщества и общественности) при принятии компетентных управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в регионе [1].

Список литературы:

1. Концепция информационной политики в системе образования Челябинской области (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.12.2018 года № 03/3669). – Челябинск : РЦОКИО,2018. -73 с. - ISBN 978-5-906- 934-32-1
2. Концепция (обновленная) региональной системы оценки качества образования (Челябинская область). - 2-изд., испр. и доп. - Челябинск : РЦОКИО, 2020. - 129 с. - ISBN 978-5-906934-42-0
3. Методические рекомендации по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия / Федеральный институт оценки качества образования. – URL: https://fioco.ru/munmeh (дата обращения 26.11.2021).
4. Методические рекомендации по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия / Федеральный институт оценки качества образования. – URL: https://fioco.ru/munmeh (дата обращения 26.11.2021).

**СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ**

**ОРЕХОВА ТАМАРА АНАТОЛЬЕВНА**, начальник отдела ведомственных информационных систем и цифровой трансформации ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования», Челябинская обл., г. Челябинск

**Требования к докладу, в том числе в режиме онлайн**

1. Доклад не более 10 минут.

2. Для доклада в режиме онлайн важно выполнение следующих требований:

соединение с роутером / провайдером по проводу – не Wi-Fi соединение (обязательно);

симметричный канал не менее 10 мегабит/секунду (обязательно);

наличие веб-камеры с качеством изображения не менее 720р (обязательно);

наличие наушников (обязательно для ноутбуков и стационарных компьютеров);

наличие направленного микрофона (желательно), если нет, то встроенный в веб-камеру и обязательное нахождение непосредственно перед микрофоном в наушниках (не в конце или середине класса/зала, а перед ним);

при нахождении микрофона в зале – убедиться, что область захвата микрофона не находятся на линии с выводом звука в помещение источниками звука (колонки, динамики и т.д);

подключение производить с компьютера с установленными последними обновлениями и с актуальной версией ПО.

**Требования к видеозаписи доклада**

1. Общие требования

1.1. Видеозапись производится с микрофоном. Звук записывается в реальном времени вместе с видео. Звук должен быть равномерной громкости, без шумов. Отдельная запись звука с последующим наложением не допускается.

1.2. Фон на заднем плане выступающего желательно подобрать однотонный и неподвижный.

1.3. Следует соблюдать цветовой баланс изображения, стремиться к созданию целостного образа, исключить «лишние детали».

1.4. Расположение оператора должно быть статичным. Желательно пользоваться штативом.

2. Технические требования

2.1. Формат видео –MPEG-4.

2.2. Разрешение видео – не менее 1280x720.

2.3. Соотношение сторон экрана – 16:9.

2.4. Длительность видео – 7-10 мин.

3. Требования к содержанию видеозаписи

3.1. Логическая последовательность изложения материала.

3.2. Соответствие содержания выступления заявленной теме и предлагаемому видеоряду (презентации, видеоролику и др.).

3.3. Соблюдение речевых норм и правил.

4. Представление видеозаписи

4.1. Ссылка на видеозапись, размещенную в открытом доступе на любом облачном сервисе, отправляется по e-mail: <https://conf.chiro74.ru/> не позднее 22 ноября 2024 года.

4.2. В сопроводительном письме указывается Ф.И.О. выступающего полностью, место работы, должность, ученая степень и звание.

Обращаем внимание, что материалы, не прошедшие электронную регистрацию, оформленные с нарушением требований, поступившие после указанных сроков или получившие отрицательное заключение рецензента, организационным комитетом конференции не рассматриваются, не публикуются и не возвращаются.